



نام و نام خانوادگی : سعید کوزه گران

سال تولد:

محل تولد:

تلفن مستقیم:

تلفن داخلی :

نمبر:

تلفن همراه (اختیاری) :

پست الکترونیکی : S.Koozehgaran@haj.ir

سمت :

مدیر کل دفتر برنامه ریزی پذیرش و اعزام زائران حج و عمره

مدرک تحصیلی :

سوابق تحصیلی :

رشته کارشناسی: مهندسی نساجی گرایش شیمی رنگ

رشته کارشناسی ارشد: مهندسی نساجی گرایش شیمی رنگ و علوم الیاف

رشته دکتری: مدیریت دولتی گرایش منابع انسانی

سوابق اجرایی :

(۱) مدیر دفتر برنامه ریزی پذیرش و اعزام زائران عتبات عالیات

(۲) مدیرکل دفتر راهبری و نظارت بر امور کارگزاران (از ۱۳۹۹/۰۸/۰۷ تا کنون)

(۳) بازرس ماده (۹۱) قانون مدیریت خدمات کشوری در ستاد (۱۳۹۸/۰۳/۲۰ تا کنون)

(۴) مسئول کارگروه بازنگری فرآیندهای حوزه کارگزاری حج، عمره و عتبات عالیات و تعیین جایگاه

آموزش در سازمان (۱۳۹۹/۰۹/۲۴ تا کنون)

(۵) عضو و دبیر شورای راهبری آموزش و توانمندسازی و پژوهش (۱۳۹۹/۱۰/۱۶ تا کنون)

(۶) عضو و دبیر هیأت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات دفاتر خدمات زیارتی (۱۳۹۹/۰۹/۰۳ تا کنون)

(۷) عضو و دبیر هیأت گزینش و بررسی صلاحیت و عملکرد منابع انسانی حوزه کارگزاری حج و زیارت

(۱۳۹۹/۰۸/۱۷ تا کنون)

- ۸) عضو بازرسی منطقه ۴ و ارزیابی عملکرد ۱ ستاد مکه مکرمه در حج تمتع سال ۱۳۹۸ (حج تمتع سال ۱۳۹۸/۰۴/۱۲)
- ۹) رئیس شورا برنامه ریزی آموزش و پژوهش (۱۴۰۰/۰۷/۲۷ تا کنون)
- ۱۰) مسئول ستاد و ناظر بیمه و پزشکی کاظمین در عملیات اربعین ۱۴۰۰ اربعین ۱۴۰۰ (۱۴۰۰/۰۶/۱۳)
- ۱۱) عضو کارگروه کارشناسی تنقیح قوانین قوانین در حوزه میراث فرهنگی و گردشگری مجلس شورای اسلامی (۱۳۹۹/۰۹/۱۹ تا کنون)
- ۱۲) عضو کارگروه تخصصی پذیرش و اعزام عتبات عالیات (۱۳۹۹/۱۱/۲۰ تا کنون)
- ۱۳) عضو کمیته مدیریت عملکرد و سلامت اداری (۱۳۹۹/۱۰/۱۷ تا کنون)
- ۱۴) عضو کارگروه تخصصی اربعین (۱۳۹۹/۱۲/۰۶ تا کنون)
- ۱۵) عضو کمیسیون تخصصی منابع انسانی حج سال ۱۴۰۰ (۱۴۰۰/۰۲/۲۱)
- ۱۶) عضو واحد حقوقی و مستند سازی ستاد مدیریت مقابله با بحران در حج تمتع ۱۳۹۶ (۱۳۹۶/۰۵/۰۳)
- ۱۷) مسئول بازرسی و ارزشیابی ستاد مکه مکرمه در عملیات حج تمتع سال ۱۳۹۷ (۱۳۹۷/۰۵/۱۴)
- ۱۸) مسئول بازرسی مکه مکرمه (۱۳۹۳/۰۶/۱۰)
- ۱۹) بررسی ساختارها و زیرساختارهای عتبات عالیات جهت ارزیابی از نیروهای ستادی و کارگزاران (۱۳۹۵/۰۷/۲۳)
- ۲۰) عضو بازرسی و ارزشیابی ستاد مکه مکرمه (۱۳۹۲/۰۶/۱۶)
- ۲۱) مسئول ارزشیابی در دفتر نمایندگی سازمان (۱۳۹۲/۱۲/۲۴)
- ۲۲) انجام ارزشیابی از عملکرد مدیران، معاونین و عوامل ثابت و راهنمای عمره (۱۳۹۱/۱۲/۲۴)
- ۲۳) انجام ارزشیابی از عملکرد مدیران، معاونین و عوامل ثابت و راهنمای عمره (۱۳۹۰/۱۲/۰۲)
- ۲۴) مسئول رایانه ارزشیابی در ستاد مکه مکرمه (۱۳۹۰/۰۷/۱۰)
- ۲۵) انجام ارزشیابی از عملکرد مدیران، معاونین و عوامل ثابت و راهنمای عمره (۱۳۸۹/۰۳/۲۹)
- ۲۶) عضو امداد در ستاد مکه مکرمه (۱۳۸۷/۰۸/۲۰)
- ۲۷) کارشناسی امور مالی در ستاد رسیدگی به امور آزادگان (۱۳۸۱ تا ۱۳۸۲)